| | | |
|---|---|---|
| | **OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** | |
| | **REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA** | |

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL Y LIQUIDACION

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | WILLFRAN MARTINEZ PEÑALOZA | N°. CONTRATO: 4124-24 |
| DETALLE: | PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:<br>ACTA PARCIAL ACTA DE LIQUIDACIÓN ●<br>OTRA: _____ | CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:<br>○ CUENTA DE COBRO<br>○ ACTA PARCIAL LIQUIDACION ○<br>OTRO: _____<br>FIRMA DEL SUPERVISOR |

**SECRETARIA JURÍDICA**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| | | Formato remisorio<br>Cuenta de Cobro<br>acta parcial |

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIONPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| | | Formato remisorio Cuenta de Cobro acta parcial |

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: Para las CUENTAS CON LIQUIDACION ES DEBEN INCLUIR COPIA DE: PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI, COPIA DEL OTRO SI

**RECIBIDO DE CONTABILIDAD**

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, FEBRERO del 2025

**CUENTA DE COBRO FINAL Y LIQUIDACION**
**Contrato No. 4124-24**

**EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**
**NIT: 890.201.900-6**

**DEBE A:**

**WILLFRAN MARTINEZ PEÑALOZA**
**C.C. No. 13.724.275 de Bucaramanga**

| | | |
|---|---|---|
| **LA SUMA DE: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 3.500.000,00)** | | |
| **POR CONCEPTO DE:** | **ACTA FINAL Y LIQUIDACION** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° **4124-24** |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LA CREACION DE PIEZAS COMUNICATIVAS DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA. | |
| **DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:** | **01 de diciembre de 2024** | |
| | **30 de diciembre de 2024** | |
| **NOTA 1:** Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico. | | |
| **NOTA 2:** Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial. | | |
| **NOTA 3:** Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la: | | |
| ENTIDAD BANCARIA:<br>TIPO DE CUENTA:<br>CUENTA NUMERO: | **BANCO DAVIVIENDA**<br>**CUENTA DE AHORROS**<br>**0570146080408025** | **DEL CUAL SOY TITULAR** |

Atentamente,

**WILLFRAN MARTINEZ PEÑALOZA**
**C.C. No. 13.724.275 de Barrancabermeja**
Correo Electrónico: wilfran9@hotmail.com
Teléfono: **311 8698560**

Powered by CamScanner

# ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 4124-24

| | |
|---|---|
| CONTRATO No. | **4124-24** |
| CLASE DE CONTRATO: | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** |
| CONTRATANTE: | DISTRITO DE BARRANCABERMEJA |
| NIT: | 890.201.900-6 |
| CONTRATISTA: | **WILLFRAN MARTINEZ PEÑALOZA** |
| IDENTIFICACIÓN: | 13.724.275 |
| OBJETO: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LA CREACION DE PIEZAS COMUNICATIVAS DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA. |
| REGIMEN TRIBUTARIO: | NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT) |
| DURACIÓN: | DOS (2) MESES |
| SUPERVISOR: | **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ**-JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES |
| FECHA DE INICIO: | PRIMERO (01) DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2024 |

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO como Supervisor del contrato No. 4124-24** y **WILLFRAN MARTINEZ PEÑALOZA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así.

## 1. CONSIDERANDO

Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. **3867-24** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **28 de OCTUBRE de 2024,** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **DOS (02) MESES,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **01 del mes de NOVIEMBRE de 2024,** fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

Que **WILLFRAN MARTINEZ PEÑALOZA,** Contratista, cumplió a satisfacción con el contrato, el cual se venía ejecutando desde **el 01 de NOVIEMBRE de 2024 hasta el 30 de DICIEMBRE de 2024,** según las actividades descritas en el contrato.

Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual y para la presente **ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN** el mes de **DICIEMBRE DE 2024,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN,** servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000),** durante el término comprendido entre **el 01 del mes de diciembre de 2024 hasta el 30 del mes de diciembre de 2024,** realizando durante ese periodo las siguientes actividades:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES EJECUTADAS | SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO. |
|---|---|---|
| 1 COADYUDAR EN LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE NOTAS Y TEXTOS DEL PLAN DE MEDIOS | Durante el periodo comprendido entre el **01 diciembre de 2024 hasta el 30 de diciembre de 2024,** coayude en la redacción de subtítulos del siguiente video<br><br>1.1 REDACCION DE SUBTITULOS VIDEO GRADUACION PROGRAMA SALUD MENTAL | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |
| 2 APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS DESDE LA OFICINA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE ACUERDO A LAS ORIENTACIONES DEL JEFE INMEDIATO | Durante el periodo comprendido entre el **01 diciembre de 2024 hasta el 30 de diciembre de 2024,** no fui requerido para cumplir con las actividades durante la ejecución contractual. | **N.A** |
| 3 LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR EN CONCORDANCIA CON EL OBJETO CONTRACTUAL | Durante el término comprendido entre el **01 diciembre de 2024 hasta el 30 de diciembre de 2024,** de acuerdo a las indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se apoyó en la realización de las siguientes actividades: | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | 3.1 REDACCCION BOLETIN DE PRENSA APROBADO EN PRIMER DEBATE PROYECTO DE ACUERDO EN LA MODIFICACION DE LA POLITICA DE JUVENTUD<br>3.2 REDACCION BOLETIN DE PRENSA LOS ADULTOS MAYORES CUENTA CON POLITICA PUBLICA DE ENVEJECIMIENTO<br>3.3 REDACCION BOLETIN DE PRENSA AGENDA DIVERSA NAVIDEÑA EN ESTE MES DE DICIEMBRE<br>3.4 ASISTENCIA CONCSEJO DE REDACCION 11 DICIEMBRE 2024 | |

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO.

## 3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES DE PESOS MCTE ($7.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02)** Pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago equivalente a la suma **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

## 4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

**La presente ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN** sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000)** a favor del contratista.

## 5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente los meses de **DICIEMBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

| **APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| Número de planilla **7950482650** | | | |
| Periodo cotizado | De | diciembre 01 de 2024 | |
| | Hasta | diciembre 30 de 2024 | |
| **Concepto** | **Valor aporte** | **Valor Intereses** | **Valor total** |
| Pensión | $224.000 | $1.200 | $225.200 |
| Salud | $175.000 | $900 | $175.900 |
| ARL | $7.400 | $100 | $7.500 |
| **Totales** | **$406.400** | **$2.200** | **$408.600** |

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

## 6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

**CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** – Supervisor(a) del Contrato de Prestación de Servicios N° **4124-24**, certifica que el contratista **WILLFRAN MARTINEZ PEÑALOZA** contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

| **IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS** | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | **TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL** |
| 1 COADYUDAR EN LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE NOTAS Y TEXTOS DEL PLAN DE MEDIOS | 1 |
| 2 APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS DESDE LA OFICINA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE ACUERDO A LAS ORIENTACIONES DEL JEFE INMEDIATO | 1 |
| 3 LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR EN CONCORDANCIA CON EL OBJETO CONTRACTUAL | 10 |

## 7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO N°. 4124-24

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato de Prestación de Servicios N°. **4124-24:**

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | $7.000.000 | |
| VALOR ACTA PARCIAL 1 - PAGADA | | $3.500.000 |
| VALOR PRESENTE ACTA FINAL | | $3.500.000 |
| SALDO A FAVOR DEL DISTRITO | | $0 |
| SUMAS IGUALES | $7.000.000 | $7.000.000 |

## 8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO 4124-24.

| Comprobación de los aportes realizados por el contratista | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Mes** | **Planilla N°.** | **Valor aporte** | **Valor intereses** | **Valor total** |
| NOVIEMBRE de 2024 | 7950427781 | $406.400 | $0,00 | $406.400 |
| DICIEMBRE de 2024 | 7950482650 | $406.400 | $2.200 | $408.600 |
| **TOTALES** | | $812.800 | $2.200 | $815.000 |

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | $7.000.000 |
| MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS | DOS (02) MESES |
| VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL | $812.616 |
| VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL | $812.800 |

## 9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta
2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios
4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **WILLFRAN MARTINEZ PEÑALOZA**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro. 17 FEB 2025

**CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ**
**JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO**

**WILLFRAN MARTINEZ PEÑALOZA**
**Contratista**

| | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| Proyecto | MAGDA LILENA RODRIGUEZ GALVAN - Contratista | | Fbro/ 2025 |
| Reviso | Aspectos Jurídicos | | Fbro/ 2025 |
| Reviso | Aspectos Financieros | | febrero, 2025 |
| Reviso | Aspectos Tecnicos | | Fbro/ 2025 |
| Aprobó | Catherine Andrea Oliveros Gómez - jefe oficina asesora de prensa comunicaciones y protocolo | | Fbro/ 2025 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. | | | |



Powered by CamScanner